

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рябиченко Сергей Николаевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 14.03.2022 09:51:29  
Уникальный программный ключ:  
3143b550cd4c0c5ce535fc548df581d670c0c4f9

**ПРИНЯТО**  
решением Управляющего совета  
ГБПОУ КК «КМТ»  
Протокол от 30.08.2019 № 4

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ КК «КМТ»  
С.Н. Рябиченко  
« 30 » 08 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке организации питания обучающихся  
ГБПОУ КК «Краснодарский монтажный техникум»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в ГБПОУ КК «КМТ» устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в техникуме, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания студентов, а также устанавливает размеры и порядок предоставления компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях социальной поддержки студентов,
  - СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования",
  - Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 декабря 2014г. № 1456 «Об утверждении норматива и Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся в государственных образовательных организациях Краснодарского края за счет средств краевого бюджета, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих»,
  - Постановление главы администрации Краснодарского края от 25.10.2005 N 963 «Об утверждении норм обеспечения воспитанников детских домов, детских домов семейного типа, приемных семей, специальных учебно-воспитательных учреждений, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в школах-интернатах всех типов и государственных учреждениях профессионального образования, а также учащихся специальных



- (коррекционных) образовательных учреждений Краснодарского края (В редакции Постановлений Глава администрации Краснодарский край от 08.06.2007 г. N 514; от 16.11.2007 г. N 1066)
- Постановление Главa администрации (губернатора) Краснодарского края от 22.06.2017 № 466;
- СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 "Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся техникума.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность техникума по вопросам питания, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора техникума.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.4. настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в ГБПОУ КК «КМТ» являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания в пределах финансирования;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;



- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- эффективного использования внебюджетных средств, привлекаемых для обеспечения питанием обучающихся техникума.

### 3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

- 3.1. Обеспечение питанием обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности техникума.
- 3.2. Основанием для обеспечения бесплатным питанием обучающихся профессионального отделения является приказ о зачислении в техникум. Питание осуществляется с даты начала организации питания обучающихся в техникум и прекращается в случае отчисления обучающегося с даты, указанной в приказе об отчислении.
- 3.3. Основанием для обеспечения питанием за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетнего является приказ о его зачислении в техникум и договор на оказание услуги по питанию (Приложение № 1), заключенный между техникумом и представителем несовершеннолетнего.
- 3.4. Для организации питания используются помещения столовой и буфета, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
- соответствие числа посадочных мест установленным нормам;
  - обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
  - наличие в столовой, подсобных помещений для хранения продуктов;
  - обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
  - наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
  - соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.
- 3.5. В столовой техникума постоянно должны находиться следующие документы:
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
  - журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
  - журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
  - журнал учета температурного режима холодильного оборудования;



- копии примерного циклического меню, согласованных с территориальным Управлением Роспотребнадзора;
  - ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
  - приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
  - журнал здоровья;
  - книга отзывов и предложений.
- 3.6. Ценообразование готовой продукции для реализации в буфете формируется в соответствии с приказом № 9/2012-нс от 14.11.2012 РЭК Департамент цен и тарифов Краснодарского края и утверждается директором техникума (Приложение № 2).
- 3.7. Администрация техникума обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.
- 3.8. Режим питания в техникуме определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";
- 3.9. Питание в техникуме организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного циклического меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд, утверждается директором техникума и согласовывается с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- 3.10. Обслуживание питания обучающихся осуществляется штатными сотрудниками столовой техникума, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющие личную медицинскую книжку установленного образца;
- 3.11. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в техникум осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения



государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.12. На поставку продуктов питания заключаются контракты (договоры) непосредственно техникумом, являющимся заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры и обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.13. Приказом директора техникума назначаются лица, ответственные за организацию питания на текущий учебный год.

3.14. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет сотрудник бухгалтерии, ответственный за оборот денежных средств, назначаемый приказом директора техникума на текущий учебный год.

#### 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ СТУДЕНТОВ В ТЕХНИКУМЕ.

4.1. Питание обучающихся осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих осуществляется бесплатно в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном законом порядке, и платно, путем заключения договоров об оказании услуг питания обучающемуся с его законным представителем, если обучающийся является несовершеннолетним.

4.2. Питание обучающихся осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется платно, путем заключения договоров об оказании услуг питания обучающемуся с его законным представителем, если обучающийся является несовершеннолетним.

4.3. Ежедневные меню рационов питания (Приложение №3), с указанием наименования и объема блюд, подписываются заведующим столовой и вывешиваются в общем зале столовой.

4.4. Отпуск питания осуществляется в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором техникума на текущий учебный год.

4.5. В срок до 1 сентября каждого учебного года заместителем директора по УВР, формирует приказ об организации питания обучающихся в техникуме.



#### 4.6. Классные руководители учебных групп:

- Ежедневно формируют список обучающихся для предоставления услуги питания, на следующий за днем формирования списка;
- ежедневно подают в столовую техникума ответственному за организацию питания предварительные заявки по обучающимся осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (Приложение №4) и обучающимся осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (Приложение №4.1) на питание до 15-00 час. за день до даты, на которую осуществляется заказ.
- в случае необходимости внесения оперативной корректировки по количеству обучающихся группы получающих питание, в день получения услуги питания классный руководитель должен в срок до 9.00 час. подать корректирующие сведения в столовую техникума;
- несут ответственность за достоверность представленной заявки;
- осуществляют контроль за предоставлением питания обучающемуся в соответствии с условиями, предусмотренными п. 3.2 и п. 3.3 данного Положения;
- контролируют выдачу порций на группу в соответствии с поданной заявкой и их объем, согласно меню;
- не допускают посещения столовой студентами группы в верхней одежде и головных уборах;
- контролируют соблюдение студентами группы правил поведения в столовой;
- не допускают выноса посуды из столовой студентами группы;
- контролируют соблюдение правил самообслуживания;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- еженедельно предоставляют в бухгалтерию техникума сводную ведомость в разрезе каждого обучающегося за прошедший период (Приложение №5) ответственному за питание на отделении и несут полную ответственность за достоверность представленных в ней данных;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.



**В части питания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

- 4.7. Стоимость питания на одного обучающегося, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устанавливается ежегодно министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края в соответствии с утвержденными плановыми нормативами.
- 4.8. Основанием для обеспечения питанием обучающегося является приказ о зачислении в техникум (п.2 приложения №1 к постановлению №466 от 22.06.2017), и приказ о постановке обучающегося относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на полное государственное обеспечение.
- 4.9. Для обеспечения питанием детей-сирот, ответственным за питание ежедневно в столовую подается предварительная заявка (Приложение №6) на питание до 15-30 час. за день до даты, на которую осуществляется заказ и корректирующая заявка (по необходимости) до 09-00 час следующего дня.
- 4.10. В случаях:
- отсутствии питания,
  - при наличии только одноразового питания,
  - в соответствии с режимом работы столовой техникума,
  - при отсутствии обучающегося в учебном заведении по уважительной причине (основание приказы, справки и иные документы подтверждающие законность отсутствия обучающегося на занятиях в техникуме),
  - по желанию обучающегося, согласно заявлению о выплате компенсации вместо услуги питания - обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечительства родителей, выплачивается компенсация в размере, эквивалентном стоимости питания за каждый день. Начисление компенсации осуществляется пропорционально периоду обучения данного обучающегося в техникуме (п.4 приложения №1 к постановлению №466 от 22.06.2017).
- 4.11. Для назначения денежной компенсации обучающимся (их законными представителями) представляются следующие документы (с предъявлением оригинала):
- заявление обучающихся (их законных представителей) о выплате денежной компенсации;
  - копии документов, подтверждающих утрату обучающимся в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения (представляются



законными представителями обучающихся) (в случае если в распоряжении организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находятся указанные документы, то представление их не требуется);

- копия акта органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего ребенка в семью на воспитание (под опеку (попечительство), в том числе под предварительную опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью) либо в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (представляются законными представителями обучающихся).

При представлении документов для назначения денежной компенсации законным представителем обучающегося прилагается копия документа, удостоверяющего его личность (п.4 приложения №1 к постановлению №466 от 22.06.2017).

- 4.12. Ответственный за организацию питания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ежемесячно до второго числа месяца, следующего за отчетным, подает в бухгалтерию итоговую ведомость (Приложение №7), заверенную заведующим столовой, для расчета и начисления компенсации. Ответственность за достоверность указанных данных несут лица, подписавшие ведомость.

## 5. ОБЯЗАННОСТИ ПЕРСОНАЛА СТОЛОВОЙ

- 5.1. Заведующий столовой (заведующий производством) разрабатывает в соответствии с нормативами, согласовывает с территориальным Управлением Роспотребнадзора и внедряет в работу цикличное меню.
- 5.2. Заведующий столовой (заведующий производством) несет ответственность за соответствие ежедневного рациона цикличному меню.
- 5.3. Заведующий столовой (заведующий производством) обеспечивает качество готовой пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов.
- 5.4. Заведующий столовой (заведующий производством) обеспечивает контроль над штатными сотрудниками столовой техникума и выполнением ими своих обязанностей по обеспечению услугой питания обучающихся техникума.
- 5.5. Заведующий столовой (заведующий производством) обеспечивает выполнение заявок на питание и организует обеспечение выполнения услуги питания обучающихся, на основании ведомости, предоставленной лицом, ответственным за организацию питания (классный руководитель,



заведующий отделением) и в строгом соответствии с утвержденным графиком. Выполнение услуги подтверждается в ведомости подписью заведующего столовой (заведующего производством, ответственного повара).

5.6. Не реже одного раза в неделю сдает в бухгалтерию меню-требования, накопительные накладные, приходные документы на продукты питания и копии ведомостей, подтверждающие выполнение услуг по питанию.

## 6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

- 6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в техникуме, осуществляется администрацией техникума, органами Роспотребнадзора;
- 6.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет бухгалтерия техникума, министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и Министерство финансов Краснодарского края;
- 6.3. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия техникума;
- 6.4. Текущий контроль организации питания в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, уполномоченные члены совета техникума, специально создаваемая (бракеражная) комиссия по контролю организации питания, заместители директора (в пределах своей компетенции), заведующие отделениями (в пределах своей компетенции);
- 6.5. Состав комиссии по контролю организации питания в техникуме утверждается директором техникума.



ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об организации питания

г. Краснодар

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум», в лице директора Рябиченко Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и гражданин \_\_\_\_\_, представляющий

интересы несовершеннолетнего (ей) \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является организация горячего 1 разового питания и реализация буфетной продукции обучающимся в 2019-2020 учебном году (далее организация питания).

1.2. Организация питания обучающихся включает в себя: приготовление готовых блюд из продуктов питания Исполнителя; выдача готовых блюд; организация буфетного обслуживания (в том числе путем продажи буфетной продукции).

1.3. При исполнении настоящего договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, в том числе статьями 37, 41 федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 28 Федерального Закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

### 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Организация питания осуществляется Исполнителем за счет средств родителей, законных представителей обучающихся образовательного учреждения (далее - родители) посредством перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.2. График питания обучающихся образовательного учреждения (далее – обучающихся) и режим работы столовой утверждается руководителем Исполнителя.

2.3. По окончании учебного года Исполнитель производит перерасчет питания обучающихся, в соответствии с количеством дней посещения. По письменному заявлению Заказчика сумма излишне оплаченных денежных средств за организацию питания обучающегося перечисляется на расчетный счет Заказчика. Если заявление от Заказчика не поступило, остаток денежных средств переносится на следующий период.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Обязанности «Исполнителя»:

3.1.1. Предоставлять Обучающемуся горячее питание в соответствии с примерным циклическим меню, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Краснодарскому краю.

3.1.2. В течение срока действия настоящего договора обеспечивать обучающихся качественной готовой продукцией. Качество используемых при этом продуктов должно соответствовать требованиям санитарных норм, стандартов по качеству и сопровождаться соответствующими документами по качеству.

3.1.3. Обеспечить организацию питания квалифицированными работниками.

3.1.4. Обеспечить работников столовой специальной одеждой и кухонным инвентарем, столовой посудой, моющими и дезинфицирующими средствами.

3.1.5. Обеспечить своевременное прохождение профилактических медицинских осмотров работников столовой. Не допускать к работе лиц, не прошедших медосмотр.

3.1.6. Нести полную ответственность за качество и технологию приготовления пищи.

3.1.7. Обеспечить соблюдение сроков, условий хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

3.1.8. Организовать дежурство преподавателей во время приема пищи обучающихся.

3.1.9. Обеспечить своевременный сбор и вывоз бытового мусора, пищевых отходов.

3.1.10. Укомплектовать помещение столовой мебелью, оборудованием, необходимым для организации питания. Указанное оборудование должно находиться в исправном состоянии, пригодном для его использования, соответствующее требованиям техники безопасности.

3.1.11. Утвердить режим работы столовой и график организации питания.

3.1.12. Обеспечить ежедневную уборку зала, дезинфекцию, дезинсекцию помещений в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

3.1.13. Ознакомить родителей с порядком организации питания.

#### Обязанности «Заказчика»:

Заказчик обязуется своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость организации питания обучающегося.

Предоставлять Исполнителю подтверждающие документы, об отсутствии обучающегося в образовательном учреждении, с целью внесения корректировок в сводную ведомость на питание. В случае несообщения об отсутствии обучающегося или несвоевременного сообщения об отсутствии обучающегося, стоимость питания во время его отсутствия взимается.

#### Права «Заказчика»:

Заказчик вправе отказаться от услуг по организации питания обучающегося (по состоянию здоровья) на



#### 4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

1. Стоимость питания обучающихся устанавливается Исполнителем.  
 2. Заказчик вносит денежные средства на расчетный счет Исполнителя в следующие сроки:  
 в первый семестр обучения – до 10 сентября 2019 года сумму – **6 720** (Шесть тысяч семьсот двадцать) рублей 00 копеек;  
 во второй семестр обучения – до 20 января 2020 года сумму – **8 640** (Восемь тысяч шестьсот сорок) рублей 00 копеек.  
 Общая стоимость организации питания за 2019-2020 учебный год составляет: **15 360** (Пятнадцать тысяч триста шестьдесят) рублей 00 копеек.

**3. В случае нарушения срока оплаты, установленного п. 4.2. настоящего договора Исполнитель вправе предъявить Заказчику требование об уплате неустойки в размере 0,5% от неуплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.**

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
 5.2. В случае, когда невозможность исполнения обязательств по настоящему договору возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, стороны освобождаются от ответственности и возмещения расходов.  
 5.3. Ответственность за нарушение санитарно-эпидемиологических требований и правил, правил пожарной безопасности несет Исполнитель.  
 5.4. Если в результате действий (бездействий) обучающихся приведено в негодность имущество Исполнителя (в т.ч. посуда, инвентарь, оборудование), используемое для оказания услуг по настоящему договору Заказчик возмещает в полном объеме стоимость указанного имущества (стоимость имущества определяется исходя из рыночной стоимости аналогичного имущества на дату возмещения).  
 5.5. В случае нарушения Исполнителем какой-либо из обязанностей, перечисленных в п. 3.1. настоящего Договора, Заказчик вправе требовать от Исполнителя устранения нарушений и приостановить договор об оказании услуг до полного устранения нарушений.

#### 6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры по настоящему договору Стороны разрешают путем переговоров.  
 6.2. В случае невозможности достигнуть согласия по спорным вопросам путем переговоров, споры передаются на рассмотрение судебных органов Краснодарского края.

#### 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Срок оказания услуги – 02.09.2019 года – 30.06.2020 года.  
 7.2. Договор вступает в действие с даты его подписания обеими Сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств по договору.

#### 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Стороны договора заявляют, что они не лишены дееспособности, не страдают заболеваниями, препятствующими понимать существо заключаемого договора, а также об отсутствии обстоятельств, вынуждающих их совершить данную сделку на крайне невыгодных для себя условиях.  
 8.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору выполняются в простой письменной форме и подписываются уполномоченными на то лицами.  
 8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.  
 8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p><b>Исполнитель</b>          государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»          350000 г. Краснодар, ул. Мира, 53          ИНН 2310012955 КПП 231001001          ОГРН 1022301616314          Краснодарского края (ГБПОУ КК «КМТ»)          ОГРН 406 018 109 000 030 000 01          ОГРН 51614 0          ОГРН 40349001          ОГРН 04760630 ОКВЭД 85.21          ОГРН 03701000</p> <p>С.Н.Рябиченко</p>	<p><b>Заказчик</b></p> <p>_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))</p> <p>_____ (ФИО студента)</p> <p>_____ (адрес)</p> <p>_____ (паспортные данные родителя (законного представителя))</p> <p>_____ (дата) _____ (подпись)</p>
---	--



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБПОУ КК «КМТ» )

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г

№ \_\_\_\_\_

Об установлении торговой  
наценки на товары и продукцию,  
реализуемые в столовых техникума

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», приказом региональной энергетической комиссии – департамента цен и тарифов Краснодарского края от 14 ноября 2012 года № 9/2012-нс,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2019 – 2020 учебный год предельные наценки на продукцию (товары), приобретенные за счет внебюджетных средств и реализуемые столовыми техникума для обеспечения питанием обучающихся и студентов, в следующих размерах:
  - на сырье и пищевые продукты, используемые для приготовления продукции собственного производства и проходящие кулинарную обработку – 50%;
  - на пищевые продукты, реализуемые без кулинарной обработки – 30%;
  - на хлеб, хлебобулочные, сухарные и бараночные изделия промышленного производства – 20%.
2. Продукцию (товары), приобретенные за счет бюджетных средств, реализовывать без торговой наценки.
3. На продукцию (товары), приобретенные за счет внебюджетных средств и реализуемые столовыми техникума для сторонних лиц, применять наценку в пределах от 50% - 200%.
4. Контроль за выполнением приказа возложить на главного бухгалтера (Мирошниченко В.С.).

Директор

С.Н.Рябиченко



Приложение № 3  
к Положению об организации питания

Согласовано  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Меню на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

№ п/п	Наименование блюда	Выход блюда, гр
1		
2		
3		
п...		

Заведующий столовой (производством) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.



ЗАЯВКА на получение услуги питания « \_\_\_\_\_ » 2019 год, Группа \_\_\_\_\_

№ пп	ФИО студента	За счет средств краевого бюджета		За счет привлеченных средств		
		Планируемое количество студентов на получение услуги «Питания в столовой техникума»	Подпись студента	Изменения количества студентов на получение услуги «Питания в столовой техникума (до 09.00 часов утра дня питания)»	Подпись студента	Изменения количества студентов на получение услуги «Питания в столовой техникума (до 09.00 часов утра дня питания)»
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
Итого:						

Зав. столовой \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ /



Группа \_\_\_\_\_

№ пп	ФИО студента	За счет привлеченных средств		Изменения количества студентов на получение услуги «Питания в столовой ГБПОУ КК «КМТ»» (до 09.00 часов утра дня питания )		
		Планируемое количество студентов на получение услуги «Питания в столовой ГБПОУ КК «КМТ»»	Подпись студента		Количество	Подпись классного рук-ля
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
<b>Итого:</b>						

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Зав. столовой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_







№ пп	ФИО студента	За счет привлеченных средств		
		Планируемое количество студентов на получение услуги «Питания в столовой ГБПОУ КК «КМТ»	Изменения количества студентов на получение услуги «Питания в столовой ГБПОУ КК «КМТ» (до 09.00 часов утра дня питания )	Подпись соц. педагога
		Количество	Количество	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
<b>Итого:</b>				

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Зав. столовой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**ВЕДОМОСТЬ**  
 на получение льгот-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, услуги питания в столовой техникума за период  
 с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Фактическое количество студентов получивших услугу питания в столовой ГБПОУ КК «СМТ»

№ пп	ФИО студента	Дата				Итого	Подпись Студента
		16	17	18	19		
		Подпись студента	Подпись студента	Подпись студента	Подпись студента	Подпись студента	Общее количество дней
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
Итого							20 _____ г.

заполнил: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
 согласовано: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
 получил: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Социальный педагог: \_\_\_\_\_  
 Зав. столовой \_\_\_\_\_  
 Бухгалтерия \_\_\_\_\_



